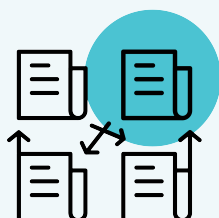





ROBSON

Firma Usługowo - Archiwizacyjna

Pragniemy zaproponować Państwu współpracę w zakresie wykonania prac archiwizacyjnych dokumentów, porządkowania archiwów zakładowych, planowania i zagospodarowania przestrzeni archiwum, zaprowadzenie elektronicznej ewidencji jak i również wyprowadzanie ewidencji dowodów rzeczowych, opracowywanie dokumentacji administracyjnej i finansowo – księgowej.



Specjalizujemy się również w przenoszeniu danych pozycji, zawartych w spisach zdawczo – odbiorczych akt przekazywanych do archiwum w formie papierowej do formatu elektronicznego XML



Posiadamy wieloletnie doświadczenie zawodowe, które zdobyliśmy przy opracowywaniu dokumentacji instytucji i przedsiębiorstw państwowych

ROBSON

✉ archiwizacja.robson@gmail.com

☎ 784 360 580

Oferta

Oferujemy już teraz przygotowanie do brakowania dokumentacji niearchiwalnej objętej Skargą Nadzwyczajną, które po zakończeniu jej obowiązywania i uzyskania zgody właściwego Archiwum Państwowego będą podlegać brakowaniu.

Przeprowadzamy również skontrum (kontrola zbiorów bibliotecznych lub archiwalnych, przeprowadzana w oparciu o istniejący inwentarz lub inną pomoc ewidencyjną, mająca na celu ustalenie stanu faktycznego zbiorów i ujawnienie braków (porównuje się zapis w inwentarzu z księgozbiorem/zasobem archiwalnym na półkach).

Usługa	Cena
<i>KAT. A</i>	<i>500 – 600 zł/mb</i>
<i>KAT. B25, B50</i>	<i>200 – 400 zł/mb</i>
<i>KAT. B5, B10</i>	<i>130 – 180 zł/mb</i>
<i>Akta osobowe</i>	<i>10 – 18 zł/teczka</i>
<i>brakowanie</i>	<i>120 – 160 zł/mb</i>
<i>Przekwalifikowanie akt</i>	<i>60 – 80 zł/mb</i>

Kwoty zaproponowane w niniejszym cenniku, są wartościami orientacyjnymi i w każdym przypadku mogą podlegać negocjacom. Ich wartość jest uzależniona od stanu i warunków w jakich znajdują się dokumenty przeznaczone do uporządkowania.

